

Приложение №1  
к приказу от 25.01.2016 г. № 4-1



МАДОУ «Детский сад № 6»

А.В.Левит  
2016г

**Кодекс профессиональной этики работников  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детского сада № 6 »**

ПРИНЯТО:  
На общем собрании  
МАДОУ «Детский сад № 6»  
«25» 01 20 16 г.  
Протокол № 1

## **Преамбула**

Нормами кодекса профессиональной этики работников руководствуются в своей деятельности все сотрудники Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 6»

Цель кодекса – определить основные формы профессиональной этики в отношениях педагога с дошкольниками и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и государством.

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики работников МАДОУ « Детский сад № 6» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, нормах международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики.

1.2. При осуществлении своей деятельности сотрудники МАДОУ « Детский сад № 6» руководствуются следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

### **2. Основы деятельности работников МАДОУ « Детский сад № 6»**

2.1. Работник должен стремиться стать положительным примером для воспитанников детского сада.

2.2. Работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Работник МДОАУ дорожит своей репутацией.

2.3. Работник должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию в профессиональном и личностном плане.

2.4. Работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.5. Авторитет сотрудника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о воспитанниках. Работник не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.6. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой сотрудника ДОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество ДОУ (помещение, мебель, оборудование и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8. Работник воспитывается на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

### **3. Взаимоотношения работников МАДОУ « Детский сад № 6»**

3.1. Работник выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Работник в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.4. Требовательность работника ДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагог выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них интегративные качества дошкольников, а также положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагог должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, работнику следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.9. Работник соблюдает дискретность. Сотруднику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

### **4. Взаимоотношения педагога МАДОУ « Детский сад № 6» с педагогическим сообществом**

4.1. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОУ.

4.2. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога МАДОУ « Детский сад № 6», не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.5. Педагог имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

4.6. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МАДОУ « Детский сад № 6». Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

4.7. Инициатива приветствуется.

4.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.9. Педагог в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, медсестрой, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором по физической культуре, музыкальными работниками, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

#### **5. Взаимоотношения работника МАДОУ « Детский сад № 6» с родителями (законными представителями) воспитанников**

5.1. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

5.3. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях.

5.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения работников МАДОУ « Детский сад № 6» с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

#### **6. Взаимоотношения педагога МАДОУ « Детский сад № 6» с обществом и государством**

6.1. Педагог не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

6.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

### **Заключительные положения**

1. При приеме на работу в МАДОУ « Детский сад № 6» руководителю следует оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса профессиональной этики работников, и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

2. Нарушение положений кодекса работником рассматривается коллективом и администрацией МАДОУ « Детский сад № 6» на Общем собрании работников, а при необходимости – более профессиональной организацией.