



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6»
МАДОУ «Детский сад № 6»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель представительного органа
МАДОУ «Детский сад № 6»
 Шевелева Т.В.
Протокол от 21.03.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 6»
 А.В.Левит
Приказ от 25.03.2019 г. №16/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ «Детский сад № 6» (далее - детский сад) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ детского сада и регулирует деятельность общего собрания детского сада

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство детским садом.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания детского сада.

1.4. Решения общего собрания детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Задачами общего собрания являются:

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Реализация права на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.

Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

Для обеспечения задач общее собрание выполняет следующие функции:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада;

- вносит изменения и дополнения, утверждает Устав детского сада, другие локальные акты;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и детским садом;
- заслушивает отчеты заведующей детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующей, заместителя заведующей по АХЧ, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания детского сада;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности детского сада, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, Управление образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав общего собрания входят все сотрудники детского сада.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год и по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов собрания.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов собрания.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива детского сада.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – родительским комитетом, педагогическим советом:

- через участие представителей Общего собрания на заседаниях педагогического совета, родительского комитета детского сада;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

Продумовано, проциуровано

и скреплено печатью

_____ листов

Э. М. М.

Заседающий МАДОУ

«Детский сад № 6»

И. В. Десят

_____ 20 19 г.

