**Приложение № 1**

 **к приказу от «06» марта 2014 г. № 6**

**План мероприятий**

**по обеспечению введения**

**Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**Цель**: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад № 6».

**Задачи:**

- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО.

- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.

- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Целевая группа участников**: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

**-** Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ.

- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.

- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** |
| 1.1. | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС  | Сентябрь 2013 г. | Заведующий ДОУ. | Создание и определение функционала рабочей группы | Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | Сентябрь 2013 г. | Руководитель рабочей группы. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| 1.3. | Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО | Весь период | Зам.зав. по ВМР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | Сертификаты, свидетельства |
| 1.4. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | Ноябрь 2013 г. | Заведующий ДОУ | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | Совещание при руководителе ДОУ, протокол совещания  |
| 1.5. | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ | Декабрь 2013 г. | Зам.зав. по ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 1.6. | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС  | Декабрь 2013 г. | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Осмысление содержания ФГОС ДО | План мероприятий |
| 1.7. | Совещание при руководителе ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО» | Декабрь 2013 г. | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО | Протокол совещания |
| 1.8. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Весь период | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы  |
| 1.9. | Организация работы по разработке образовательной программы ДО  | Июнь 2014 г. | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР,Рабочая группа | Создание ООП ДО | Проект программы |
| 1.10. | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Сентябрь 2014 г. | Заведующий ДОУ | Наличие ООП ДО | Приказ |
| 1.1.1 | Разработка и утверждение Рабочих программ, календарных планов воспитателей на 2014-2015 г. | Сентябрь 2014 г. | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Наличие Рабочих программ, календарных планов | Протокол |
| 1.12. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО | В течение года | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы  |
| 1.13. | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов |
| 1.14. | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Заведующий ДОУ | Диагностические материалы | План контроля |
| 1.15. | Организация отчетности по введению ФГОС ДО | Весь период | Заведующий ДОУ |  | Отчеты  |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** |
| 2.1. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО в ДОУ  | Весь период | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План-график  |
| 2.2. | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО. | Весь период | Заведующий ДОУ | Ликвидация затруднений | Протокол  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** |
| 3.1. | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса | Поэтапно | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 3.2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий ДОУ, завхоз  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС  | Информационная справка |
| 3.3. | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.  | Весь период | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |
| 3.4. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | Весь период | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 3.5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | Весь период | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | 2013-2014 г. | Заведующий ДОУ,Зам.зав. по ВМР  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 4.2. | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).  | Сентябрь 2014 г. | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |
| 4.3. | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФГОС ДО | Весь период | Заведующий ДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |