

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6»
МАДОУ «Детский сад № 6»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 6»
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад № 6»
от 31.08.2018 № 33

**Положение о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6» (далее - МАДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей МАДОУ – постоянно действующий орган коллегиального управления МАДОУ, создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации с целью учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей МАДОУ

Совет родителей МАДОУ:

- получает информацию о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- обращается к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечивает защиту законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечивает взаимодействие администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействует совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесению на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- выступает в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвует в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;

- осуществляет контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- вносит заведующему МАДОУ предложения по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

3 Организация управления Совета родителей МАДОУ

- 3.1. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 3.2. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным.
- 3.3. Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируется Положением о Совете родителей МАДОУ.
- 3.4. На заседания Совета родителей МАДОУ приглашаются медицинские и педагогические работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МАДОУ.
Приглашенные на заседание Совета родителей МАДОУ пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Совет родителей МАДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.6. Заседания Совета родителей МАДОУ созываются один раз в квартал.
- 3.7. Заседания Совета родителей МАДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов.
- 3.8. Решение Совета родителей МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МАДОУ.

4. Делопроизводство Совета родителей МАДОУ

- 4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 4.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания.
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей МАДОУ.
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - повестка дня.
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей МАДОУ.
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей МАДОУ и приглашенных лиц.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МАДОУ.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 4.6. Книга протоколов Совета родителей МАДОУ хранится в делах МАДОУ 5 лет.

