

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 6»  
(протокол от 30.08.2019 № 1)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ «Детский сад № 6»  
от 30.08.2019 № 46

**Положение о педагогическом совете  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6» (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности МАДОУ;
- принимает основную образовательную программу – образовательную программу дошкольного образования и годовой план;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с воспитанниками в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает проект договора между родителями и МАДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МАДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год, квартал, месяц;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию МАДОУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к поощрению;

##### **4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности дошкольного учреждения в целом, или отдельно его объектов.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

**5.1.** В состав Педагогического совета входят: заведующий, методист, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель – дефектолог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

**5.2.** В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

**5.3.** Педагогический совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один год, полномочия, которых определяется соответствующим Положением.

**5.4.** Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решения Педагогического совета.
  - заместитель председателя исполняет функции председателя а его отсутствии.
- 5.5.** Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.
- 5.6.** Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 5.7.** Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8.** Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9.** Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.
- 5.10.** Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.11.** Время и место проведения Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 5.12.** Наряду с общим Педагогическим советом в промежутке могут собираться малые Педагогические советы, где решаются вопросы, касающиеся отдельной категории работников.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 6.1.** Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ:
- Общим собранием работников;
  - участие представителей Педагогического совета в заседании Общего работников;
  - предоставление на ознакомление Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 7.1.** Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
- 7.2.** Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 8.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2.** В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (Ф.И.О, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопроса;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МАДОУ постоянно, согласно номенклатуре дел.

6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.



Проинформировано, проинформировано  
и скреплено печатью.

лист №

4 / *Земельный*

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 6»

/ А.В. Левит

20 19

МП

