

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 6»
(МАДОУ «Детский сад № 6»)**

ИНН 6611005010 КПП 667601001
ОГРН 10266 00881031

623856 Свердловская обл. г. Ирбит, ул. 50 лет Октября, д. 47, телефон 8 (34355) 6-26-60

Приказ

от 10.01.2022 г.

№ 1

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, протоколом № 1 от 21.01.2022 общего собрания МАДОУ « Детский сад № 6»,

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 6»
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе на 2022 г:

Председатель комиссии: Черепанова Ольга Александровна, методист,;

Члены комиссии:

Наножкина Елена Витальевна, воспитатель;

Мальгина Елена Николаевна, младший воспитатель;

Шевелева Татьяна Викторовна, представитель трудового коллектива;

Фирсова Юлия Вячеславовна, представитель родителей воспитанников.

Вменить в обязанности:

- Разработка и реализация плана мероприятий по антикоррупционной политике в МАДОУ « Детский сад № 6»,
- Осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства в образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;
- Принимать участие в рассмотрении обращения граждан (сотрудников);
- Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- Участие в работе органов самоуправления, комиссий;
- Информационное взаимодействие с родительской общественностью, с целью профилактики противодействия коррупции;

- Ведение постоянно действующей рубрики по вопросам антикоррупции на официальном сайте и стендах ОО.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 учебный год (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»

А.В.Левит

С приказом ознакомлен

_____ / О. А. Черепанова «__» _____ г.

_____ / Е.В. Наножкина. «__» _____ г.

_____ / Е.Н Мальгина «__» _____ г.

_____ / Т.В. Шевелева «__» _____ г.

_____ / Ю.В. Фирсова «__» _____ г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Городского округа « город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 6»
на 2022 год**

ПРИНЯТО:
На общем собрании
МАДОУ «Детский сад № 6»
21 января 2022
Протокол № 1

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6» (далее - МАДОУ).

Задачи:

1. разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Ожидаемые результаты:

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 6».	январь 2022 г.	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	январь 2022 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Заведующий
6	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
7	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий , заведующий хозяйством
8	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	ежемесячно	Заведующий
9	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. -Размещение на сайте ДОУ нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	постоянно	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации о телефоне доверия отдела по вопросам образования администрации города на стендах и сайте, Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - Размещение на сайте ДООУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 		
10.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. 	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13	Организация антикоррупционного образования в ДООУ на педагогических советах, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
14	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
15	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДООУ.	В течение года	Заведующий
16	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
17	Организация участие представителей трудового коллектива в составе конфликтной комиссии ДООУ.	По мере необходимости	Заведующий
18	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДООУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
19	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДООУ путем включения представителей родительского комитета ДООУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
20	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
21	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДООУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
22	<p>Организация и проведение различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление стендов в ДООУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДООУ. 	В течении года	Заведующий