

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6»  
МАДОУ «Детский сад № 6»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель представительного органа  
МАДОУ « Детский сад № 6»  
\_\_\_\_\_Шевелева Т.В.  
Протокол от 22.03.2019 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 6»  
\_\_\_\_\_ А.В.Левит  
Приказ от 25.03.2019 г. №16/1

**Правила**

**использования сети Интернет в МАДОУ «Детский сад № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет, педагогическими работниками и иными работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 6».

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ДООУ. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ДООУ подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

**2. Политика использования сети Интернет в ДООУ**

2.1. Использование сети Интернет в ДООУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДООУ, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами.

2.3. Руководитель ДООУ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в ДООУ.

2.4. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное руководителем ДООУ (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет педагогических и иных работников ДООУ с учетом использования соответствующих технических мощностей ДООУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;

- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.5. При использовании сети Интернет в ДООУ осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ДООУ или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в ДООУ без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя ДООУ.

Пользователи сети Интернет в ДООУ понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

2.6. Решение о политике доступа к ресурсам / группам ресурсов сети Интернет принимает педагогический совет ДООУ самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагогические работники ДООУ и других организаций;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся (воспитанников).

При принятии решения педагогический совет ДООУ руководствуется:

- законодательством РФ;
- специальными познаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
- опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- интересами воспитанников, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.7. Отнесение определенных категорий и / или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ДООУ.

2.8. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ДООУ, и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.9. Принципами размещения информации на интернет - ресурсах ОО являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, РТ интересов и прав граждан;

-защита персональных данных воспитанников, педагогических работников и иных работников;

-достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные о воспитанниках (фамилия и имя, группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах ДОО только с письменного согласия родителей (законных представителей).

Персональные данные педагогических работников и иных работников ДОО размещаются на интернет - ресурсах ДОО только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ДОО и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя.

При истребовании согласия представитель ДОО и Уполномоченное лицо ДОО разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ДОО не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Процедура использования сети Интернет**

3.1. Использование сети Интернет в ДОО осуществляется в целях образовательного процесса.

В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению Уполномоченного лица педагогические работники и другие сотрудники вправе:

-размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет - ресурсах ДОО;

-иметь учетную запись электронной почты на интернет – ресурсах ДОО.

3.3. Обучающемуся запрещается:

-находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и / или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

-осуществлять любые сделки через Интернет;

-осуществлять загрузку файлов на компьютер ДОО без разрешения Уполномоченного лица;

-распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем Уполномоченному лицу с указанием интернет - адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.6. Уполномоченное лицо обязано:

-принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;

-довести информацию до сведения педагогического совета ДОО для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДООУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**правилами использования сети Интернет в «Детский сад № 6»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата и подпись об ознакомлении</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			